



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร. ....

ที่ อว ๐๖๔๓..... วันที่ .....

เรื่อง ขอย้ายเวลาการทำงานวิจัย (ไม่เป็นไปตามประกาศ)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....(ชื่อ - นามสกุล).....  
ตำแหน่ง .....คณะ/สังกัดหน่วยงาน.....  
สาขาวิชา..... ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ.....  
จากสถาบันวิจัยและพัฒนา เรื่อง ..... (ชื่องานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย).....  
..... นั้น

ระยะเวลาตามสัญญาที่ทำไว้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา (.....ถึง.....) และได้ขอย้าย  
เวลาการทำงานวิจัยถึงวันที่..... ตามบันทึกข้อความขอย้ายเวลาการทำงานวิจัย  
(ครั้งที่ ๑ เป็นไปตามประกาศ) ประกอบด้วย เอกสารแนบที่ ๑ สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยา เรื่อง การอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เอกสารแนบที่ ๒  
สำเนาสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน และเอกสารแนบที่ ๓ สำเนาทันทีขอย้าย  
เวลาการทำงานวิจัย (ครั้งที่ ๑ เป็นไปตามประกาศ)

ข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการทำวิจัยและสรุปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จได้ตาม  
ระยะเวลาที่ขอย้ายเวลาการทำงานวิจัย (ครั้งที่ ๑ เป็นไปตามประกาศ) เนื่องจาก .....

ในการนี้ข้าพเจ้าจึงทำบันทึกมาเพื่อขอจึงขอย้ายเวลาการทำงานวิจัยถึงวันที่..... ทั้งนี้  
การขอย้ายเวลาเกินตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๑  
โดยให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัย เนื่องจากการขอย้ายเวลาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดใน  
ประกาศ ฯ ซึ่งตามประกาศฯ ผู้รับทุนมีสิทธิ ดังนี้ ข้อ ๑๓ (๑) ขอย้ายเวลาทำวิจัยได้ ๑ ครั้ง ไม่เกิน ๖ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าโครงการงานวิจัย