**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**............................................................. โทรศัพท์..........................................๘

**ที่** อว ๐๖๔๓................................. **วันที่**...............................................

**เรื่อง** ขอเบิกงบประมาณสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 5

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

 ด้วยข้าพเจ้า....................................................................... ตำแหน่งทางวิชาการ ........................... สาขาวิชา.................................................. คณะ................................................... เบอร์มือถือติดต่อ.....................................

มีความประสงค์ขอรับงบประมาณสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ **ข้อ ๙** ดังนี้

**๑. รายละเอียดของโครงการวิจัย**

 ⦁ ชื่องานวิจัยภาษาไทย …………………………..……….………………………….……..….………………………………………….….…..

 ชื่องานวิจัยภาษาอังกฤษ ..........................................................................................................................................

 ชื่อแหล่งทุนวิจัย................................................................................................... ปีงบประมาณ..............................

⦁ สถานะของนักวิจัย 🔿 หัวหน้าโครงการวิจัย 🔿 ผู้ร่วมวิจัย

 ⦁ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเพื่อยื่นเสนอขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

 จำนวนเงิน .....................................บาท (...................................................................................)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา

🔿 หลักฐานการเงิน**ฉบับจริง**

\* ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

🔿 สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

❑ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าศึกษาและเข้าใจรายละเอียดตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว และยอมรับการถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ……………………………………………(……………………………………………………….)ผู้ขอรับงบประมาณสนับสนุนวันที่ ………………………………… | ลงชื่อ ……………………………………………(……………………………………………………….)ประธานสาขาวิชา……………….……..วันที่ …………………………………. |
| **ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัย**ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผลงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนแล้ว 🔾 เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๙ 🔾 ไม่ตรงตามเกณฑ์ของประกาศฯ .........................................................(....................................................................) ….……/……..…./……....... | **ความเห็นของคณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย** .................................................................................... .................................................................................... .............................................................. (....................................................................)….……/……..…./……......  |
| **ความเห็นของสถาบันวิจัยและพัฒนา** ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผลงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนแล้ว ❑ เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๙ เห็นควรอนุมัติงบประมาณสนับสนุน ❑ ไม่ตรงตามเกณฑ์ของประกาศฯ เนื่องจาก............................................................................................................................ความคิดเห็นอื่นๆ..........................................................................................................................................................................................................................................(..........................................................................) ผู้อำนวยการ/ รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย .........../............/........... |