



## วิธีการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณา ดังนี้

1. **ทำบันทึกข้อความผ่านต้นสังกัด** เรียนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (เปิดรับยื่น วันที่ 1-10 ของทุกเดือน)

หมายเหตุ เฉพาะเดือนกันยายน จะปิดการรับยื่น เนื่องจากต้องทำสรุปโครงการ และดำเนินการขั้นตอนการเบิกจ่ายให้ทันตามกำหนดเวลา

### 2. ชนิดและจำนวนของเอกสารที่ต้องยื่นเสนอ ได้แก่

- 1) AF 10-01 แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission Form for Ethical Review) จำนวน 2 ชุด
- 2) AF 10-02 แบบฟอร์มการประเมินโดยผู้วิจัย (Self-Assessment Form for PI) จำนวน 2 ชุด
- 3) AF 10-03 แบบฟอร์มเปิดเผยการมีผลประโยชน์ทับซ้อนและทุนวิจัย (Conflict of interest and funding form) จำนวน 2 ชุด
- 4) เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้รับการวิจัย (Information sheet for research participant) (ตัวอย่างแบบฟอร์ม AF 10-04 และ AF 10-05) จำนวน 2 ชุด
- 5) หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัยโดยได้รับการบอกกล่าวและเต็มใจ (Informed Consent Document) (ตัวอย่างแบบฟอร์ม AF 10-06, AF 10-07 และ AF 10-08) จำนวน 2 ชุด
- 6) แบบฟอร์มโครงร่างการวิจัย (Protocol Form) จำนวน 2 ชุด
- 7) แบบสอบถาม/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล (Questionnaire/Interview form) จำนวน 2 ชุด
- 8) เอกสารรับรองนวัตกรรม หรือเอกสารการประเมินเครื่องมือจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 2 ชุด
- 9) ประวัติผู้วิจัยหลัก Principal investigator's CV จำนวน 2 ชุด
- 10) ประกาศนียบัตร/เอกสารรับรองการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จำนวน 2 ชุด
- 11) งบประมาณ (Budget) ถ้ามี จำนวน 2 ชุด
- 12) ส่งไฟล์เอกสารข้างต้น ข้อ 1-11 ทางอีเมล [rec@bsru.ac.th](mailto:rec@bsru.ac.th)
- 13) ค่าธรรมเนียมการยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ เจ้าหน้าที่จะติดต่อเพื่อนัดชำระเมื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเรียบร้อยแล้ว